



COMUNE DI OSIO SOPRA

Provincia di Bergamo

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA C

Il Segretario Generale

in esecuzione della propria determinazione n. 03 del 07.01.2025;

RENDE NOTO CHE

è indetta una SELEZIONE PUBBLICA, per esami, per l'assunzione di n. 1 DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” — TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA C, CCNL “Funzioni locali”.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Art. 1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL “Regioni ed Autonomie locali” del 31.03.1999 “Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali”, come confermato dall'art.12 del CCNL “Funzioni locali” del 21.05.2018. Ai sensi dell'art. 13, co. 5 del CCNL “Funzioni locali” del 16.11.2022, il personale utilmente collocato nella graduatoria di cui alla presente procedura, successivamente all'assunzione ed all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, verrà inquadrato in base allo stesso, applicando la disciplina di cui all'art. 13, co. 2, secondo la Tabella B di “Trasposizione del CCNL Funzioni locali 2019/2021”.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità professionali, organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.



Per l'ambito competenze generali, nozioni:

- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000)
- Finanza e contabilità degli enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 118/2011 e relativi principi contabili
- Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
- Programmazione e controllo
- Partenariato Pubblico Privato (PPP)
- Ordinamento del lavoro dipendente delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 165/2001 Nozioni di diritto amministrativo
- Lingua inglese
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuserincipi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013, GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale);

Per l'ambito competenze organizzative

- Orientamento al risultato
- Capacità di programmazione, organizzazione controllo delle attività lavorative proprie e dei collaboratori
- Capacità di problem solving
- Capacità relazionali di tipo tecnico professionali
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo
- Gestione del proprio tempo di lavoro

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:



- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)

- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;

b. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994);

d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e. idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio;

f. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;

g. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;

h. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;

i. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;



- oltre alla 13a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto. Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

Art. 4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà pervenire entro il termine perentorio del diciottesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;

- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;

- il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando

- di essere a conoscenza che tutte le informazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.osiosopra.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso", tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;

- ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum vitae dettagliato, debitamente firmato, con firma autografa o firma digitale; - fotocopia di un documento di identità valido, in conformità alla vigente normativa. il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00= da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite:

- **bonifico bancario** (BANCO BPM - Agenzia di: Osio Sotto IBAN: intestato al Comune di Osio Sotto, IBAN: IT 07T 0569653290000055000X85, Piazza Garibaldi, 1 – 24040 Osio Sotto - BG - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "bando concorso per *istruttore tecnico*" – *con*



specializzazione in ambito tecnico– tempo pieno e indeterminato – categoria c” ed il cognome e nome del concorrente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 devono fare esplicita richiesta all’atto della presentazione della domanda dell’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell’allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti. Si precisa che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d’impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento. La Commissione d’esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, co. 7 e 249, co. 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Art. 6 PROVE D’ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d’esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell’espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando. Gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale. Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all’esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico. In ciascuna prova d’esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d’esame è subordinato al conseguimento di una



valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, o di una relazione, o in quesiti a risposta aperta, o in quesiti a risposta multipla, o nella redazione/predisposizione di atti, pareri, soluzioni concrete di casi specifici. Le materie e competenze di riferimento sono quelle indicate all'art. 1 del presente Bando. Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta hanno conseguito una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato. Saranno altresì verificate la conoscenza della lingua inglese e le abilità informatiche. Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30. Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Osio all'indirizzo www.comune.osiosopra.bg.it nella sezione "bandi di concorso". La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE ISTANZE

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, tramite Pec (posta elettronica certificata) a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di 5 giorni, a pena di esclusione dal concorso;

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne



l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione;

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso;

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso;

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. La determinazione del Responsabile del Personale con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito dell'Ente, www.comune.osiosopra.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente (bandi di concorso)". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.



Art. 8. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si svolgerà in data **29 Gennaio 2025 alle h.16:30** in Osio Sopra, presso la mensa scolastica dell'istituto comprensivo Fratelli Magri di via Manzoni, 15.

La prova orale si svolgerà in data **31 gennaio 2025 alle h. 10:00** in Osio Sopra, presso la sede distaccata del municipio sita in vicolo Mangili n.5.

Tutte le informazioni di dettaglio verranno successivamente comunicate. La data della prova orale sarà comunicata con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.osiosopra.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. L'eventuale variazione della data o del luogo di svolgimento delle prove sarà comunicata almeno il giorno precedente allo svolgimento della relativa prova con pubblicazione nel sito web del comune all'indirizzo www.comune.osiosopra.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

LA PUBBLICAZIONE EQUIVALE A NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARÀ PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E L'ESITO DEL CONCORSO.

Art. 9. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito al punto 6). Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciataro la perdita del proprio posto in graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria. Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3,



comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l’obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all’istituto della “mobilità volontaria” in tale periodo. L’assunzione è subordinata alla verifica dell’idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e all’assenza di situazioni di incompatibilità, con altre eventuali attività in corso dell’assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001). Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l’assunzione presso il Comune di Osio Sotto, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l’interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso. L’assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell’assunzione.

Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall’art. 35 e 35 quater del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021, dal D.L. n. 36/2022 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto “Disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive” si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Art. 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) S’informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Osio Sotto in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente



procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Osio Sopra, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti i componenti nominati nella Commissione esaminatrice. Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Osio Sopra, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Osio, P.IVA 00240870162, con sede legale in Piazza Garibaldi n.2, è il Sig. Luigi Mangili, indirizzo pec : dpo-cloudassistance@pec.it.

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 – Roma.

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali (Settore Segreteria Affari Generali – Servizi Sociali/alla Persona), Dott.ssa Leonia Ongis – mail: affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it



Osio Sotto, li 03/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Luisa Borsellino